



RESERVATION SALLES/GYMNASES POUR MANIFESTATIONS ASSOCIATIVES

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom :

Responsable de l'association :

Adresse postale :

Mail :

Nom et coordonnées de la personne à contacter pour la manifestation (mail et téléphone):

Nom et coordonnées de la personne à contacter pour l'état des lieux (mail et téléphone):

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Objet :

Manifestation à but lucratif* :

Nombres de personnes attendues :

Dates :

Du au

Heure du début et de la fin de réservation : de à

Horaires d'ouverture au public :

Horaires protocolaires :

Dates :

Du au

Heure du début et de la fin de réservation : de à

Horaires d'ouverture au public :

Horaires protocolaires :

*sont considérées comme manifestations à but lucratif toutes manifestations apportant une recette à l'association.

LIEUX DE LA MANIFESTATION

- Grande salle de l'Espace Nelson Mandela
- Petite salle de l'Espace Nelson Mandela
- Salle annexe de l'Espace Nelson Mandela
- Espace Nelson Mandela dans son intégralité
- Salle Simone Signoret
- Salle Mis et Thiennot
- Salle de sports co gymnase Yannick Souvré
- Salle de réunion gymnase Yannick Souvré
- Vestiaires gymnase Yannick Souvré
- Salle de sports co gymnase Jacques Prévert
- Salle de gym gymnase Jacques Prévert
- Salle de danse gymnase Jacques Prévert
- Salle de réunion gymnase Jacques Prévert
- Vestiaires gymnase Jacques Prévert
- Vestiaires terrain synthétique
- Plaine de jeux
- Terrain de Bi-Cross
- Stade Henri Luquet
- Piste Henri Luquet
- Club House Henri Luquet
- Terrain de tennis
- Club House tennis
- Etang de la Sablette

CLEF A PROGRAMMER – UNIQUEMENT POUR LES MANIFESTATION A BUT SPORTIF

Uniquement pour les associations détentrices d'une clef d'accès. Merci d'indiquer ci-dessous le numéro de la clef à programmer. Seules deux clefs seront programmées pour chaque manifestation.

Clef n°

Clef n°

MATERIEL NECESSAIRE ET NOMBRE

Matériel :	Nombre :	Accordé :
<input type="checkbox"/> Tables plastiques rondes 1.50m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tables bois rondes 1m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tables rectangles bois 1,20x0.75m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tables rectangles plastiques 1.80x0.75m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Manges debout 0.60m	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Barnums complet 3x3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Barnums complet 4x3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tonnelles 3x3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chaises	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Barrières de chantier	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Séparation pour les gymnases	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estrades	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Panneaux d'affichage sur pieds A3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Panneaux d'affichage sur pieds A4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Piquets de séparation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Containers poubelles	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Poubelles plastiques	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Point d'eau		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sono Gymnase J. Prévert		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sono Gymnase Y. Souvré		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sono Espace Nelson Mandela		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aspirateur		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Clé pour les dérouleurs de papiers toilettes		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bip d'accès de la barrière du gymnase Jacques Prévert		<input type="checkbox"/>

Matériel électrique utilisé :

Afin de répondre au mieux à votre demande, merci de lister les appareils électriques utilisés lors de la manifestation :

ENTRETIEN ET APPROVISIONNEMENT

L'approvisionnement en savon, papier toilettes, essuie tout et sac poubelles sera fait avant votre manifestation. Nous vous demandons de prévoir un supplément si vous pensez que cela est nécessaire. Nous mettons à votre disposition balais et serpillière pour un petit entretien de la salle, nous vous remercions de veiller à laisser la salle, les toilettes et les extérieurs dans l'état dans lequel vous les avez trouvés. Merci également de veiller à la bonne fermeture des structures et à la mise en marche de l'alarme.

DEMANDE DE DEBIT DE BOISSON

Si vous souhaitez bénéficier d'un débit de boisson, merci de remplir le formulaire ci-dessous, de fournir vos statuts d'associations et votre responsabilité civile. Pour information, si aucune boisson alcoolisée n'est servie, vous n'avez aucune démarche à faire.

Je soussigné.e (nom, prénom)

agissant au nom de l'association

en qualité de ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire de 1^{er} et 3^{ème} groupe, conformément à l'article L. 3321-1 du Code de la Santé Publique.

Ce débit temporaire sera installé à (préciser lieu)

Pour (préciser la manifestation)

Du à h (date d'ouverture)

Au à h (date fermeture)

Nombre d'autorisations déjà obtenues dans l'année :

(Limite de 5 autorisations maximum par an pour une manifestation publique et 10 autorisations par an pour une association sportive dans un lieu sportif).

SIGNATURE DU FORMULAIRE DE RESERVATION

Date :

Signature du/de la responsable de l'association :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demande de réservation enregistrée le :

Bon pour accord le :

Motif de refus le :