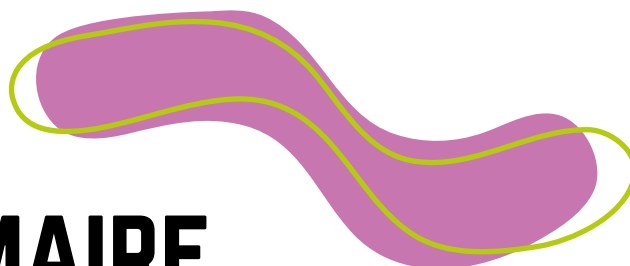




PORTAIL FAMILLE

Dématérialisation de
vos démarches

Dans le cadre du 1^{er} déploiement du Portail Famille prévu pour **septembre prochain**, vous aurez la possibilité, en tant que parents, de gérer à **distance et en ligne les activités de vos enfants** concernant les **mercredis**, les **petites vacances** et les **grandes vacances**.



SOMMAIRE

01

CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE _____ p. 03

- Recommandations
- Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

02

GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE _____ p. 05

03

GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS _____ p. 06

- Effectuer une demande de réservation ou d'absence
 - Via le planning
 - Via le formulaire

04

VISUALISATION DE VOS DEMANDES _____ p. 08

05

NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES _____ p. 09

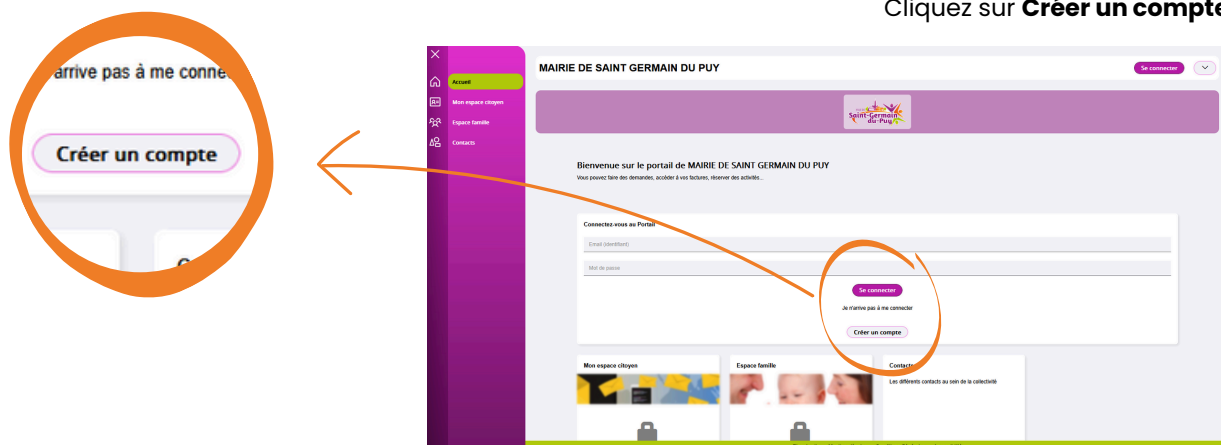


CREATION D'UN COMPTE FAMILLE

Accédez au **Portail Citoyen** via l'URL suivant :

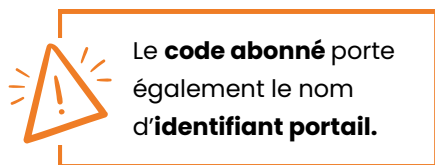
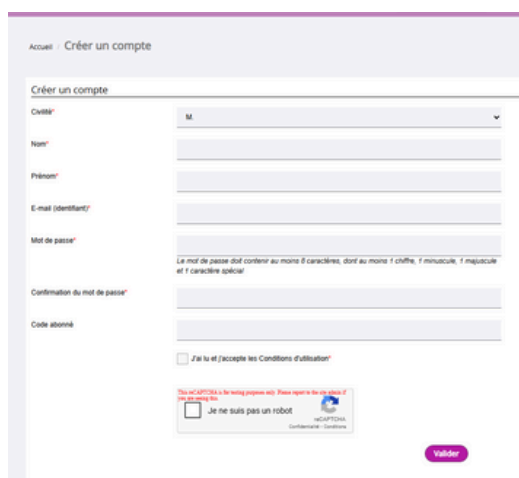
<https://portail.berger-levrault.fr/MairieSaintGermainDuPuy/accueil>

Cliquez sur **Créer un compte**



Renseignez le formulaire.

Saisissez le **code abonné** commençant par **BLENFANCE-20235** que vous recevrez par e-mail courant été.

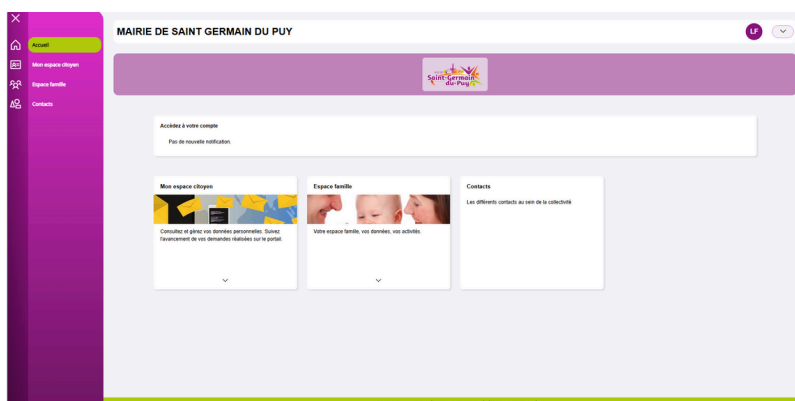
Une fois le formulaire validé, après avoir coché les cases "J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation" et "Je ne suis pas un robot", vous recevrez un e-mail de confirmation. Cliquez sur le **lien d'activation** qu'il contient (**valable pendant 24 heures**) afin de finaliser la création de votre compte.

RECOMMANDATIONS

- Il est préférable d'utiliser une adresse e-mail personnelle afin d'éviter d'éventuels problèmes de pare-feu, plus fréquents avec les adresses professionnelles.
- Il est recommandé d'utiliser un ordinateur lors de la création de votre compte. Une fois le compte créé, l'utilisation sur smartphone ou tablette ne pose aucun problème.

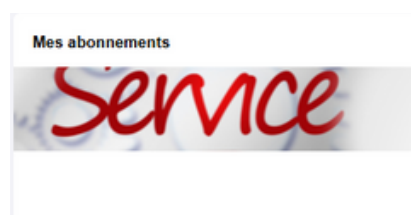
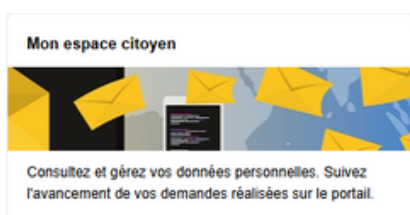
Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec votre identifiant et votre mot de passe (choisis lors de la création du compte).

L'accès à l'Espace famille sera possible si vous avez renseigné votre code abonné lors de la création de votre compte.

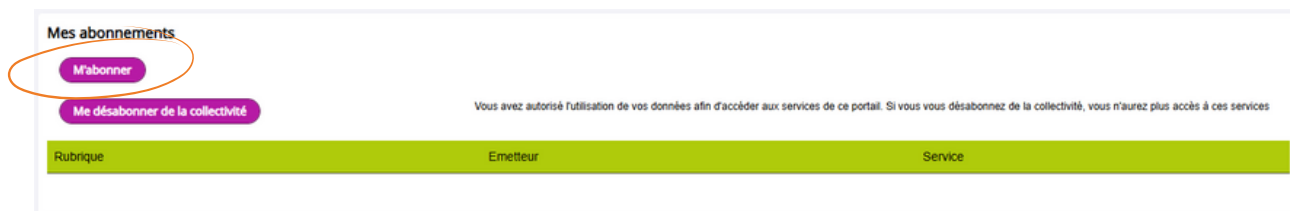


Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen** > **Mes abonnements**.



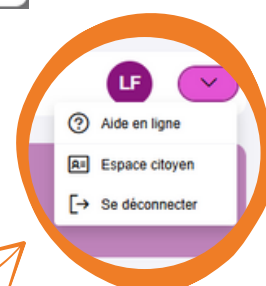
Cliquez sur le bouton **M'abonner**.



Saisissez votre **code abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**

Contactez le service *Enfance* par e-mail afin de leur demander de vous renvoyer votre code abonné en cas de non-réception.

Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour le rendre actif, vous devez, à présent, vous déconnecter du site, via **Se déconnecter** en haut à droite de l'écran, puis vous reconnecter.

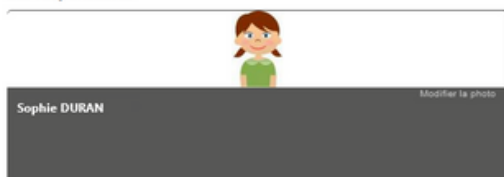


GERER VOTRE DOSSIER FAMILLE

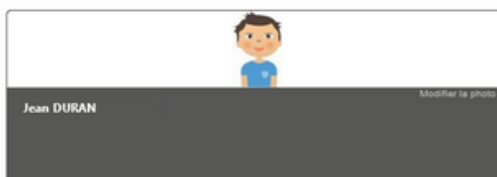
Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Mon Espace Citoyen** puis sur le bloc **Dossier de famille**. Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

Accueil / Espace famille / Dossier de famille

Les responsables



Sophie DURAN Modifier la photo



Jean DURAN Modifier la photo

Les enfants



Lea DURAN
23 août 2015 / 7 ans Modifier la photo



Luc DURAN
29 juin 2021 / 1 ans Modifier la photo

Un portail
Famille,
soit un seul
compte,
regroupe
l'ensemble
de ses
enfants.



Vous pouvez également vous rendre dans **Mon Espace Citoyen** > **Mon compte** > **Modifier mes coordonnées**, pour modifier vos informations personnelles, telles que votre adresse ou votre numéro de téléphone.

Toute modification est soumise à une validation par la commune. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées sont affichées en jaune.

Accueil / Mon espace citoyen / Mon compte / Modifier mes coordonnées

Modifier mes coordonnées

Les champs avec * sont obligatoires.

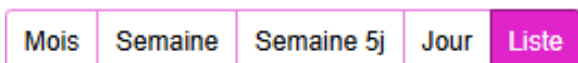
Cité * <input type="text" value="Mme"/>	Code Postal <input type="text"/>
Nom * <input type="text" value="FAVE"/>	Localité <input type="text"/>
Nom usage <input type="text"/>	Numéro et voie <input type="text"/>
Prénom * <input type="text" value="Louisa"/>	Complément d'adresse <input type="text"/>
Téléphone <input type="text"/>	Entrée - Bâtiment <input type="text"/>
si le numéro renseigné n'est pas un mobile il ne pourra pas être utilisé pour l'envoi de sms	
E-Mail (identifiant) * <input type="text" value="louisa.fave@saintgermaindupuy.fr"/>	Lieu-dit <input type="text"/>
Pays <input type="text" value="Sélectionner..."/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>

GERER LES ACTIVITES DE VOS ENFANTS

Accédez aux activités de vos enfants via le bloc **Planning des activités** du menu Mon Espace Famille.
Seules les activités auxquelles vos enfants sont inscrits sont affichées sur ce planning.

Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :

- Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours, sur une journée ou sous forme de liste.

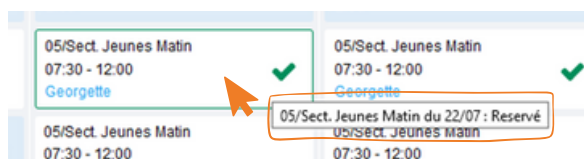


- Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher sur le planning. Le symbole indique que les activités de l'enfant sont affichées sur le planning. Au contraire, le symbole indique que les activités de l'enfant ne sont pas affichées sur le planning.

- Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher. Si une activité est représentée par le symbole alors elle s'affiche sur le planning. Par contre si elle est représentée par le symbole , elle ne s'affiche pas sur le planning.

- Un code couleur et des symboles représentent le statut du créneau avec une légende.

- Une info-bulle sur chaque créneau qui récapitule le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut. Cette info-bulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau.



- Le nom de vos enfants écrit sur chaque créneau pour lequel il est inscrit.
- Le nom de l'activité.
- Le créneau horaire de l'activité.

Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou de déclaration une absence, vous pouvez soit passer directement par le planning, soit utiliser le formulaire.

Via le planning

Cliquez sur l'activités souhaitée et confirmez la demande. Une confirmation automatique vous sera ensuite envoyée par e-mail.

Pour chaque demande effectuée, vous pouvez l'annuler avant la réception de la confirmation de la mairie.

Dates limites pour réserver :

- Mercredis : jusqu'au vendredi midi de la semaine précédente.
- Vacances scolaires : jusqu'au vendredi de l'avant-dernière semaine avant le début des vacances.



La demande de réservation ne peut être effectuée que pour une activité à laquelle l'enfant est inscrit.

Si vous souhaitez inscrire votre enfant à une activité sur laquelle il ne figure pas encore, veuillez contacter le **service Enfance** au **02 48 30 84 18** ou par e-mail à **helene.girault@saintgermaindupuy.fr**.

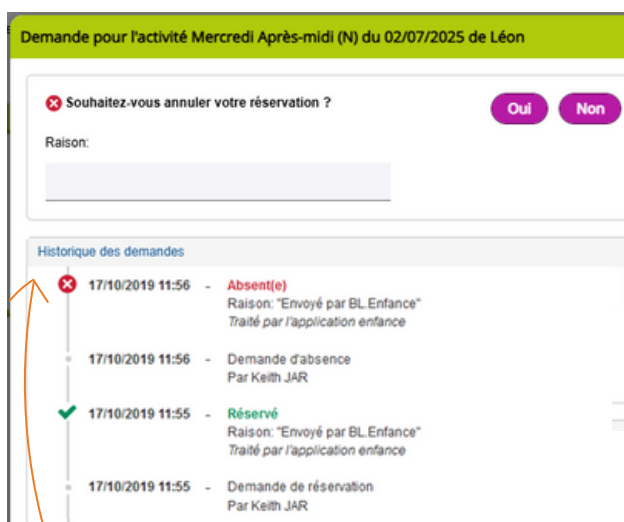
Certaines activités peuvent avoir une capacité maximale d'enfants. Dans ce cas, si vous réservez une activité déjà complète, votre enfant sera automatiquement inscrit sur liste d'attente. Vous recevrez un e-mail pour vous en informer. L'attribution des places disponibles (en cas de désistement) sera alors effectuée en tenant compte de la date de demande de l'ensemble des parents.

L'inscription à la journée n'inclut pas le repas du midi !

Si vous souhaitez que votre enfant déjeune, vous devez effectuer 2 démarches distinctes :

- Cliquer sur la journée souhaitée pour inscrire votre enfant à l'activité
- Cliquer sur le repas de cette journée pour réserver le déjeuner

Ces deux prestations sont facturées séparément et nécessitent deux inscriptions.



Pour chaque créneau, un historique des actions est disponible en cliquant sur celui-ci.

Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

The screenshot shows the 'Planning des activités' page. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Espace famille', and 'Contacts'. The main content area is titled 'Planning / Liste' and shows a calendar for '16 - 20 Juin 2025'. A callout box highlights the 'Faire une demande sur une longue période' section, which contains 'Réservations' and 'Absences' buttons. Below the calendar, there's a 'Réservation d'activité' form with the following details:

- Établissement: Centre de loisirs de St Germain du Puy
- Activité: Mercredi Matin (N)
- mercredi (08:30 - 12:00)
- Du: 20/06/2025
- Au: 20/06/2025
- Individus: ACCUEIL Léon

A 'Demander' button is located at the bottom right of the form.

VISUALISATION DE VOS DEMANDES

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

Mois Semaine Semaine 5j Jour **Liste**

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

The screenshot shows the 'Planning des activités' page in list view. The navigation bar is the same. The main content area is titled 'Planning / Liste' and shows a list of requests for the period '16 - 22 Juin 2025'. The 'Liste' button is highlighted. Below the list, there's a table with the following data:

Prénom	Type demande	Établissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2Répas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Plein MATIN	22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Plein MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maïva	Ajout de réservation R.				Acceptée

NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande.



Accusé d'enregistrement électronique
 De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
 Reçu le 04/04/2019 à 09:10
 -- Afficher les images. --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,
 Votre demande de réservation pour 2/Repas Sco réalisée le 04/04/2019 à 09:09 est en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
12/04/2019	12:00	Réservation	Annette BLMAN	2/Repas Sco

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.
 Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portailtest.berger-levrault.fr/poi-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition cordialement
 le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par le service Enfance au niveau du menu **Mon espace citoyen > Mes demandes.**

Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message **nouveau(x) message(s)** qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée.

Accueil Mon espace citoyen **Mes demandes**

Mes demandes (2 Résultats)

Filtres

Type demande
 Aucun sélectionné

Etat
 En cours Traité Tous

Référence
 Référence

Rechercher Réinitialiser

Marquer le(s) page(s) comme lu(s) Marquer la sélection comme lue

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
641 710 958	19 juin 2025, 18:24 04	Ajout de réservation	En cours		
641 710 957	19 juin 2025, 18:23 56	Ajout de réservation	En cours		

1 page 1 sur 1

Accueil Mon espace citoyen Mes demandes **Demande 641 710 958**

Détail de ma demande : ACCUEIL Léon

Structure
 Centre de loisirs de St Germain du Puy

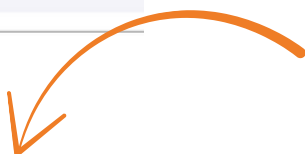
Activité
 Mercredi Après-midi (N)


Date de début
 02/07/2025

Date de fin
 02/07/2025

Historique de la demande

19/07/2024
 19 juin 2025, 18:24:04
 Création de demande
 Statut : En cours d'instruction



Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.